

DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO

DOCUMENTO

Plan de contingencia Covid -19

Fecha de actualización

18/10/2022

PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

**C.P.I. Ramón y Cajal
Ayerbe (Huesca)**

2022/2023

Documento de concreción anual

ÍNDICE

0. CONTEXTO	4
1. SITUACIÓN ACTUAL DE LAS RESTRICCIONES POR EL COVID-19	5
2. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	6
2.1 ENTRADAS AL CENTRO.....	6
2.2 RECREOS.....	7
2.3 ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR.....	8
2.4 VUELTA A CASA	10
2.5 TRANSPORTE.....	10
2.6 PLAN CORRESPONSABLES	11
3. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS	11
4. ACTUACIONES EN CASOS POSIBLES O CONFIRMADOS DE COVID-19 EN ALUMNADO O PERSONAL DE CENTRO	12
6. ACTUALIZACIÓN DE ESTE DOCUMENTO	12

0. CONTEXTO

El C.P.I. Ramón y Cajal está situado en Ayerbe, en la comarca de la Hoya de Huesca.

Es un centro al que acuden alumnos de pueblos muy diversos, tanto por el número de habitantes como por su situación geográfica y distancia al Centro. Estos pueblos vienen fijados por la Resolución del Director de Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte, por la que se asignan a los alumnos de localidades que carecen de centro educativo y que precisan de transporte escolar, al centro o centros que se determinan, en el marco de la planificación educativa.

Esta diversidad de localidades conlleva una gran heterogeneidad entre los alumnos, así como diversas distancias al centro de referencia, circunstancia que influye, en gran manera, en el proceso de aprendizaje, así como la necesidad de realizar algunas modificaciones en la organización general del centro para poder elaborar este plan de contingencia de una manera más adecuada.

– Recursos y medios del Centro.

El Centro consta de dos edificios. En el primero de ellos, están ubicadas tres aulas de Educación Infantil, dos del primer ciclo de Primaria, el aula de Logopedia, un aula de psicomotricidad (que hemos transformado en aula de 3º de primaria para poder asegurarnos que el alumnado mantiene las distancias de seguridad), aseos para alumnos de infantil, aseos para alumnos de primaria, aseos para profesores, cuarto de almacén, un cuarto para apoyos o desdobles (donde se encuentra la fotocopiadora), la cocina y el comedor.

En el segundo edificio se encuentran las aulas correspondientes desde 4º hasta 6º de primaria y E.S.O., dos pequeñas aulas para desdobles, la biblioteca, el aula de informática, la sala de usos múltiples dividida por un tabique móvil que alberga el aula de plástica (que hemos transformado en aula de secundaria para poder asegurarnos que el alumnado mantiene las distancias de seguridad) y el aula de música, el aula de Tecnología, el Laboratorio y otras dependencias destinadas a profesores (dos tutorías y sala de profesores), A.M.Y.P.A., Orientación y Equipo Directivo. Asimismo, se encuentra un espacio como almacén, cuatro aseos para alumnos y uno para profesores.

Cada uno de los edificios dispone de un patio de recreo, uno asfaltado con una pista deportiva, para 2º y 3º ciclo de Primaria y ESO, y otro para Educación Infantil y 1º ciclo de Primaria.

En cuanto a material, el Centro dispone de material de laboratorio y de tecnología, de audiovisuales, material de Educación Física, fotocopiadoras que tienen la función de impresoras en red, ordenadores,... El centro ha hecho una apuesta fuerte por la incorporación de las TIC a los procesos de enseñanza-aprendizaje, por lo que todas las aulas disponen de un ordenador de sobremesa, un proyector, una pizarra digital interactiva, altavoces y una caja de conexiones. En la sala de informática hay 26 ordenadores y una impresora láser.

– **Alumnado:**

Anualmente, el centro tiene una matrícula de alrededor de 200 alumnos.

El nivel económico de las familias en general correspondería al de clase media. No obstante, el equipo directivo detecta que hay familias que carecen de ordenador y/o conexión a internet, y se les ha prestado ordenadores mediante el Plan Educa en Digital los últimos cursos y el presente.

La mayoría de los alumnos empiezan su escolaridad, a los 3 años en este centro, sin cambiar de grupo de compañeros al haber una sola vía por nivel.

Una vez realizada esta pequeña contextualización pasamos a tratar el primer gran apartado del plan de contingencia referido a la organización general del centro.

1- SITUACIÓN ACTUAL DE LAS RESTRICCIONES POR EL COVID-19

EL plan de Contingencia del centro se adecuará a las diferentes directrices marcadas por sanidad, por lo que se revisará cada vez que estas cambien.

La situación actual por la pandemia del COVID-19 es favorable, por lo que las restricciones indicadas por la administración sanitaria son escasas. Las que afectan al funcionamiento del centro son:

- Los usuarios de transporte público deben usar mascarilla.
- Las personas con síntomas COVID y/o con positivo deberán llevar mascarillas FFP2.

2- ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

2.1 ENTRADAS AL CENTRO

El CPI Ramón y Cajal cuenta con dos edificios diferentes. En el edificio 1 se encuentran las clases de infantil en la planta baja y las clases de 1º, 2º y 3º de primaria en la planta de arriba. En el edificio 2 se encuentran el resto de cursos hasta 4º de ESO así como las diferentes estancias de uso compartido (biblioteca, música, tecnología, laboratorio, informática...).

Las entradas al centro durante el curso 2022/23 se realizarán de la siguiente manera:

- 9:25 horas: Alumnado de secundaria.
- 9:30 horas: Alumnado de infantil y primaria.
- 15:00 horas: Alumnado de infantil y primaria que no hace uso del comedor escolar.

Se ruega a todo el alumnado puntualidad, llegando 2 o 3 minutos antes de la hora de entrada al edificio ya que es necesario echarles hidrogel antes de entrar en las aulas.

ALUMNADO DE INFANTIL:

Entrará al centro por el recreo de infantil, colocándose los alumnos en la fila de su curso, siguiendo las huellas marcadas (salvo los del transporte escolar que entran por la entrada principal y cruzan el hall para pasar al recreo de infantil).

Las monitoras del autobús y del comedor tratarán de que se realice la fila de manera correcta, hasta que lleguen los/as tutores/as.

ALUMNADO DE 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA:

Entrarán al centro por la puerta principal. Cada alumno se situará en la fila de su curso, siguiendo las huellas marcadas. Las familias permanecerán fuera del centro y ayudarán a concienciar a los alumnos que deben esperar en las filas esperando a que lleguen los/as maestros/as a buscarlos.

ALUMNADO DE SECUNDARIA

Entrarán al centro por la puerta principal e irán directamente a la parte trasera del edificio. Realizarán las filas en la pista de fútbol. Cada alumno se colocará en la zona de huellas asignada a su curso, esperando a que lleguen los docentes.

2.2 RECREOS

INFANTIL:

El alumnado almuerza en el aula unos minutos antes de salir al recreo. De 11:00 a 11:25 salen al recreo de infantil. Antes y después del recreo será obligatorio que se laven las manos con agua y jabón.

ALUMNADO DE PRIMARIA:

Durante el almuerzo y el recreo, cada alumno disfrutará en las zonas asignadas pudiendo interactuar con alumnado de otros grupos.

- 1º y 2º de PRIMARIA: recreo del edificio 1.
- 3º, 4º, 5º y 6º de PRIMARIA: recreo del edificio 2.

Finalmente, a las 11:58 se sitúan en sus huellas y esperan para entrar al interior del edificio a las 12:00 acompañados del docente que les da clase..

SECUNDARIA:

Saldrán al recreo de 12:05 a 12:40. Durante el almuerzo y el recreo, cada alumno disfrutará en las zonas asignadas pudiendo interactuar con alumnado de otros grupos.

Finalmente, a las 12:38 se sitúan en sus huellas y esperan para entrar al interior del edificio a las 12:40 acompañados del profesor que les da clase.

NORMAS COMUNES A TODAS LAS ETAPAS EN EL RECREO

- 1- En caso de lluvia se realizará el recreo en su aula de referencia con el tutor en infantil y primaria, recibiendo colaboración de los especialistas. En el caso de secundaria, el docente saliente (que ha tenido clase con ellos previamente)

esperará a que llegue el profesor de guardia, de recreo y/o biblioteca, por lo que el alumnado no podrá hacer uso de la biblioteca en ese recreo.

- 2- Se proporcionará una caja con materiales a cada ciclo de primaria y a secundaria, que se sacará y recogerá durante cada recreo.

2.3 ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR

En el presente curso se establecen dos turnos de comedor del alumnado para dar respuesta a las necesidades del centro y funcionamiento de cocina:

- Primer turno: 13:30h -14:30h (infantil, 1º a 6º de Primaria)
- De 14:30h – 15h (profesores de infantil y primaria)
- Segundo turno: 15:20h – 16h (ESO y profesorado de ESO)

Entre turnos se realiza la limpieza general del comedor.

PRIMER TURNO:

El alumnado de infantil es conducido directamente al comedor colaborando monitoras y docentes. El alumnado de primaria baja a sus filas acompañado del docente, los que se van a comer a casa son recogidos por sus padres y/o salen solos en función de la edad, y los del comedor son recogidos por sus monitoras.

La comida estará servida en las bandejas ya colocadas en las mesas (cuencos, platos y tazas en infantil) y los usuarios llegarán a sus sitios habituales y comerán.

En infantil, las monitoras esperarán a que todos hayan acabado para poder salir al recreo.

En primaria, cuando haya un número importante de alumnos comidos, saldrán con una monitora al recreo asignado, y los que no hayan acabado se quedarán con otra en el comedor. Una vez estén todos fuera, cada monitora se responsabilizará de sus grupos, favoreciendo el buen entendimiento entre todos.

Los alumnos tienen diferentes zonas asignadas para favorecer el buen funcionamiento del recreo de comedor:

	Pista Baloncesto-Datchball	Espacio Juegos tradicionales	Pista de Futbol
14:20h 14:55h	1° y 2° EP L-J	1° y 2° EP M-V	1° y 2° EP X
14:20h 14:55h	3° y 4° EP X	3° y 4° EP L-J	3° y 4° EP M-V
14:20h 14:55h	5° Y 6° EP M-V	5° Y 6° EP X	5° Y 6° EP L-J

A las 15:58 el alumnado se colocará en sus filas vigilados por las monitoras a la espera de ser recogidos por el docente que tenga clase con ellos. El alumnado de infantil entrará con las monitoras a lavarse las manos y esperarán en el pasillo hasta que llegue el docente.

SEGUNDO TURNO:

El alumnado baja acompañado por el docente al hall trasero, el alumnado que no hace uso del comedor se va a su casa y el resto se va con las monitoras que les estarán esperando.

Las mochilas habrán sido dejadas previamente en un lugar asignado en el porche. Posteriormente, las monitoras los acompañarán hasta el comedor por la puerta verde del recreo de los pequeños y entrarán ordenadamente al mismo sentándose en su sitio habitual. Cuando salgan del comedor, permanecerán en el recreo hasta las 15:55, cuando el alumnado de Ayerbe se irá a sus casas y el alumnado transportado esperará a la monitora del transporte para ir a sus rutas correspondientes.

NORMAS COMUNES A TODAS LAS ETAPAS EN EL USO DEL COMEDOR

- 1- Ningún alumno se levantará a guardar las bandejas hasta el visto bueno de la monitora.
- 2- Sólo se podrá repetir, si previamente se ha comido el 1° y 2° plato.
- 3- Respetar el sitio asignado a cada alumno/a.
- 4- Tras cada turno de comida se limpiarán las mesas y el suelo de forma general.

2.4 VUELTA A CASA

Las salidas del centro escolar durante el presente curso serán:

- 13:30 horas: Alumnado de infantil y primaria que no hace uso del comedor escolar.
- 15:20: Alumnado de secundaria que no hace uso del servicio de comedor.
- 16:00 horas: Todo el alumnado de infantil y primaria, y secundaria que hace uso del comedor escolar.

INFANTIL: El profesorado al salir por el hall entrega a los alumnos a las monitoras de transporte responsables, y el resto van con el profesorado que se acerca a la puerta del recreo de infantil y entrega al alumnado a sus familias y/o responsables de recogida.

Las monitoras del autobús recogerán en primer lugar al alumnado de infantil, y posteriormente, a los de primaria y secundaria.

Las familias permanecerán fuera del centro.

1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º DE PRIMARIA:

Los docentes colocarán al alumnado en sus filas, situando a los de Ayerbe en primer lugar para facilitar su salida. Posteriormente, el alumnado transportado se dirige con sus monitoras de ruta al transporte.

Las familias permanecerán fuera del centro.

SECUNDARIA:

El alumnado de Ayerbe, se va a sus casas. El alumnado transportado espera en el hall trasero, en la parte junto a la pista de baloncesto, para dirigirse con las monitoras cuando ya hayan recogido al alumnado de Infantil.

2.5 TRANSPORTE

- Será obligatorio el uso de mascarilla en primaria y secundaria y recomendado en infantil.

- Al llegar al centro escolar se saldrá del autobús y entrarán al centro escolar.
- Las monitoras acompañarán al alumnado de infantil a sus huellas y filas, los de primaria y secundaria se dirigirán autónomamente..
- A la salida del centro las monitoras recogerán progresivamente al alumnado de infantil, primaria y secundaria.
- Si se da el caso de alumnado usuario de transporte escolar que por prescripción médica no lleve mascarilla deberá sentarse solo y manteniendo la mayor distancia posible con el resto de usuarios, facilitando la ventilación del vehículo en la medida de lo posible.

2.6 PLAN CORRESPONSABLES

Durante el presente curso se continua con el Plan Corresponsables, financiado por el IAM, dando el servicio del Aula madrugadora (de 8:30h a 9:30h) y del Aula de tarde (de 16:00h a 17:00h) para facilitar la conciliación familiar con un grupo y una monitora desde el 12 de septiembre y con dos grupos y dos monitoras a partir del 2 de noviembre. En nuestro centro se ha habilitado a tal fin el espacio de hall del edificio de infantil y la biblioteca en función de la organización de ambas monitoras.

En este programa se registrarán nominalmente y a diario los usuarios del mismo, para tener un control de asistencia.

3- MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

HIGIENE DE MANOS

- Hay que lavarse las manos con agua y jabón, y secado con papel.

ETIQUETAS RESPIRATORIAS

- Consiste en cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto con tapa. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, en caso de hacerse deberá lavarse las manos a continuación.
- Mantener la distancia interpersonal.
- Frecuente lavado de manos.

LIMPIEZA DE DESINFECCIÓN DE ESPACIOS Y MATERIALES

Se realiza una limpieza y desinfección diaria de todas las instalaciones del centro.

4- ACTUACIONES EN CASOS POSIBLES O CONFIRMADOS DE COVID-19 EN ALUMNADO O PERSONAL DE CENTRO

En el supuesto de que se diera un caso posible o confirmado de COVID-19 en alumnado y/o personal de centro se actuará conforme a las instrucciones vigentes en ese momento.

Actualmente, llevar mascarilla FFP2 en caso de confirmarse positivo y/o tener síntomas covid.

La responsable COVID del centro será Ana Salinas Polo, directora del centro, asumirá la coordinación con el equipo COVID, profesorado y las familias en su caso.

5- ACTUALIZACIÓN DE ESTE DOCUMENTO

El documento se actualizará durante todo el curso escolar en los momentos que se considere oportuno.

Última actuación 18 de octubre de 2022.