

**ANEXO A LA SOLICITUD DE MATRÍCULA
AUTORIZACIONES Y RECURSOS TIC'S**

| | | |
|----------------------------------|------------|--------|
| ALUMNO/A: | | |
| Apellido 1 | Apellido 2 | Nombre |
| | | |
| PADRE/MADRE/TUTOR-A LEGAL | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | DNI |
| | | |
| | | |

• En caso de firmar un solo progenitor/a, tutor/a, este se compromete a informar al otro progenitor/a, tutor/a, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

Manifiesta su decisión respecto a las siguientes autorizaciones:

| |
|---|
| AUTORIZACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES |
| <input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO <p>Su participación en todas las actividades complementarias y extraescolares que se realicen fuera del centro, pero dentro de la localidad, en horario lectivo, sin coste económico alguno, y que consten en las programaciones de las diferentes áreas/materias didácticas, o sean aprobadas por la dirección del centro a lo largo del curso escolar.</p> <p>*En caso de que ustedes NO deseen que su hijo/a asista a una actividad determinada, deberán solicitar un impreso en Conserjería y devolverlo, a través del alumno/a, antes del comienzo de la actividad. Su hijo/a, por tanto, asistirá al centro en el horario habitual.</p> |
| AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE IMÁGENES |
| <p>Según lo dispuesto por la Ley Orgánica 5/2018, de 27 de julio de Protección de Datos de Carácter Personal que obliga a recabar autorización expresa del alumno o su representante legal:</p> <input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO <p>La difusión de imágenes, vídeos y trabajos de mi /hijo/a/tutorado/a en cualquier formato impreso o electrónico, todos ellos realizados dentro de la actividad didáctica del centro, con finalidades educativas y sin ánimo de lucro.</p> |
| CORREO CORPORATIVO DEL CENTRO. |
| <p>Que el CPI Ramón y Cajal nos proporcione una cuenta corporativa de Office365 para que mi hijo/a pueda utilizar los recursos educativos digitales que se usan en el centro con fines educativos, y las aplicaciones asociadas a una cuenta Office365 (@rycayerbe.es).</p> <input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO |

INFORMACIÓN SIGAD Y TOKAPP

Todas las familias tienen un usuario SIGAD para seguir ausencias, notificaciones y notas de evaluación de su hijo/a o tutorado/a. Pueden pedir las claves en secretaría.

Todas las familias deben descargarse la aplicación TOKAPP que usa el centro para comunicarse con las familias y proporcionar información respecto a su hijo/a o tutorado/a, e informar del número de teléfono en secretaría. En caso contrario, no le llegarán las comunicaciones del centro.

DATOS SOBRE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TIC'S

¿El/la alumno/a dispone de ordenador o tablet? SÍ: NO:
¿El/la alumno/a dispone de conexión a internet? SÍ: NO:
¿El/la alumno/a dispone de impresora? SÍ: NO:

Estas decisiones serán válidas mientras no manifieste lo contrario por escrito, durante toda la etapa escolar del alumno/a en el CPI Ramón y Cajal.

En Ayerbe a, _____ de _____ de 202

Firmado: _____
(padre/madre/tutor-a legal)

Firmado: _____
(padre/madre/tutor-a legal)

AUTORIZACIÓN A RECOGIDA DE ALUMNADO EN EL CENTRO

D/D^a con DNI como
padre/madre/tutor/tutora del alumno/a

D/D^a con DNI como
padre/madre/tutor/tutora del alumno/a

- **En caso de firmar un solo progenitor/a, tutor/a, este se compromete a informar al otro progenitor/a, tutor/a, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.**

Autorizamos a las siguientes personas a recoger a nuestro hijo/a en el centro escolar en caso de necesidad mientras no manifestemos lo contrario:

| Nombre y apellidos | DNI | TELÉFONO | Relación con el/la alumno/a |
|--------------------|-----|----------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Esta autorización será válida a lo largo de toda la etapa escolar del alumno/a en el CPI Ramón y Cajal.
- En caso de que se desee variar el listado de personas autorizadas, se cumplimentará un nuevo impreso de Autorizaciones, que automáticamente invalidará el anterior presentado.
- Para dar de baja la autorización a alguna persona recogida en este formulario, se deberá presentar solicitud por escrito, dirigida a la dirección del centro.

En Ayerbe, a.....de.....de 20...

Fdo.: Fdo.:.....

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General De Protección de Datos (R.G.P.D.), Reglamento UE 2016/679, le comunicamos que sus datos serán tratados de forma confidencial. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad de sus datos, dirigiéndose a nuestro domicilio fiscal C/Progreso, nº 4, CP 22800 – Ayerbe - Huesca o a través del correo electrónico correo@rycayerbe.es o cpayerbe@educa.aragon.es