



COMPLETAR EN MAYÚSCULAS

DATOS ALUMNO@

Nombre	DNI	Sexo: V / M	FOTO
Apellidos	Email:		
Fecha de Nacimiento	Centro de Procedencia		
Nacionalidad	Cursos que ha repetido <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> 1º ESO <input type="checkbox"/> 2º ESO <input type="checkbox"/> 3º ESO <input type="checkbox"/> 4º ESO		

DATOS FAMILIARES PADRE / MADRE / TUTOR@

Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Titular a quien se dirige la correspondencia		Teléfono Fijo Familiar	
Nombre		Teléfono envío Tok-app	
Dirección		Email:	
Localidad	Provincia	CP.	
En caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia indique los datos oportunos:			
Titular a quien se dirige correspondencia			
2ª Dirección postal / Localidad / Provincia / CP			

RUTA DE TRANSPORTE – asignada por defecto curso anterior. Consigne en la parte inferior.

<input type="checkbox"/> La Peña- Santa María - Murillo de Gállego	<input type="checkbox"/> Bolea - Anies -Loarre - Sarsa Marcuello	Indicar origen
<input type="checkbox"/> Biscarrués - Piedramorrera - Losanglis (Ardisa - Eres)	<input type="checkbox"/> Lupiñén - Esquedas - Plasencia - Quinzano - Los corrales - Fontellas	
<input type="checkbox"/> Santa Eulalia	<input type="checkbox"/> Ruta Agüero - Riglos - Concilio	

COMEDOR SÍ NO ALERGIAS e INTOLERANCIAS: SÍ (especificar) NO

OPTATIVIDAD – Consigne una opción de cada línea. Y acabe de completar la matrícula en el reverso.

<input type="checkbox"/> 1ª Lengua extranjera inglés	
<input type="checkbox"/> BRIT	<input type="checkbox"/> No BRIT
<input type="checkbox"/> Atención educativa	<input type="checkbox"/> Religión judía
<input type="checkbox"/> Religión evangélica	<input type="checkbox"/> Religión islámica
<input type="checkbox"/> Religión católica	

LENGUA PROPIA: Aragonés de 16:00 a 17:00 h

Formalización de la pre-matrícula: a) El alumnado que cursa 3º de la ESO en nuestro centro y promociona, entregará el impreso de matrícula de 4º debidamente formalizado. b) El alumnado que cursa 4º de la ESO en nuestro centro y no promociona, entregará el impreso de matrícula de 4º debidamente formalizado. Horario de la Secretaría es de 9:30 a 13:30 h.

Documentación necesaria: **Fotocopia del DNI** o del Libro de Familia en el que aparezca la inscripción del alumno o alumna. **Fotografía reciente** para alumnado al que no se le haya realizado la fotografía en el CPI Ramón y Cajal con anterioridad. **Impreso cumplimentado. Deben firmar el impreso el padre, la madre, el tutor/a, así como el alumno o alumna.** Cuando los padres estén legalmente separados o divorciados sólo será necesaria la firma de quien ostenta la patria potestad. **Certificado de Reserva de Plaza** para el alumnado de centros adscritos. Para el alumnado nuevo **certificado** expedido por el centro donde ha estado el curso anterior en el que conste que promociona o que repite curso.

En el impreso deben corregir los datos erróneos o completar aquellos que falten con letra clara y MAYÚSCULAS

Nombre y domicilio de correspondencia: En este apartado se especifican la persona y dirección a la que el centro enviará la correspondencia. En caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia deben indicar los datos de la segunda dirección postal como los datos de la persona a quién se dirige.

Ruta de transporte: según su lugar de residencia. **Comedor:** indicar si va hacer uso del comedor. **Alergias:** indicar si se tienen alergias y especificar en documento adjunto en caso necesario.

BRIT: señala con una cruz si desea continuar con el programa BRIT o no. Aunque salirse del programa es una opción que debe ser excepcional y justificada.

VE o Religión: si no desea cursar ninguna enseñanza religiosa, marca Valores Éticos. Si desea cursar enseñanzas de religión, elija una de las opciones confesionales, ofertándose las que lleguen a un número mínimo de alumnado.

COMPLETAR EN MAYÚSCULAS

Elecci3n de optativos: seg6n se indica en la hoja (enumerar por orden de preferencia). Posteriormente, se concretar6 la oferta intentado favorecer al mayor n6mero de alumnos posible.

El alumnado BRIT: debe cursar Franc6s o Digitalizaci3n BRIT de 3 horas y Oratoria y Escritura BRIT o Matem6ticas para la toma de decisiones BRIT de 2 horas, para cumplir el itinerario.

Matem6ticas: elegir una 4h.

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Matem6ticas A se desarrolla preferentemente mediante la resoluci3n de problemas, la investigaci3n y el an6lisis matem6tico de situaciones de la vida cotidiana. |
| <input type="checkbox"/> Matem6ticas B profundiza, adem6s, en los procedimientos algebraicos, geom6tricos, anal6ticos y estadísticos, incorporando contextos matem6ticos, científcos y sociales. |

Optatividad de materias de 3horas: elegir 3 de ellas. Por organizaci3n de centro se dan a elegir una de cada fila (no obstante, seguir las indicaciones de tutoría seg6n los estudios posteriores que se quieran realizar).

<input type="checkbox"/> Biología y geología	<input type="checkbox"/> M6sica	<input type="checkbox"/> Economía y emprendimiento	
<input type="checkbox"/> Físca y químic	<input type="checkbox"/> Expresi3n artístca	<input type="checkbox"/> Tecnología	<input type="checkbox"/> Latín
<input type="checkbox"/> Franc6s (2ª l.extr.)	<input type="checkbox"/> Digitalizaci3n BRIT	<input type="checkbox"/> FOPP	<input type="checkbox"/> Digitalizaci3n

*FOPP: Formaci3n y orientaci3n personal y profesional

Optatividad de materias de 2horas: elegir 1 de ellas.

<input type="checkbox"/> Cultura Científica	<input type="checkbox"/> Cultura Clásica II	<input type="checkbox"/> Filosofía	<input type="checkbox"/> Oratoria y Escritura.
<input type="checkbox"/> Artes Escénicas y Danza	<input type="checkbox"/> Matem6ticas para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/> Cultura y Patrimonio de Arag3n	
<input type="checkbox"/> Lenguas Propias de Arag3n: Arag3n6s.			
<input type="checkbox"/> Oratoria y Escritura BRIT	<input type="checkbox"/> Matem6ticas para la toma de decisiones BRIT (solo para BRIT)		

Esta matrícula está condicionada a la comprobaci3n de la documentaci3n y los datos aportados de cuya veracidad se hacen responsables los abajo firmantes.

Los datos personales, imágenes y cuenta de correo - tienen por objeto la adecuada organizaci3n de las actividades desarrolladas por este centro. Los responsables del mismo garantizan la protecci3n, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de modificaci3n o cancelaci3n puede dirigirse mediante escrito al propio centro.

Los abajo firmantes aceptan la utilizaci3n con fines educativos de imágenes del menor, el uso de la cuenta de correo Office y mensajería móvil por Tokapp. En caso contrario, presentar6n escrito en la secretaría del Centro.

La firma por un padre/madre/tutor/a implica el compromiso de informar al otro de la presentaci3n de la solicitud, salvo imposibilidad material, privaci3n o limitaci3n de patria potestad por disposici3n judicial. En caso de separaci3n o divorcio se debe presentar la última sentencia judicial al centro si no está en posesi3n del centro. El firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la matrícula presentada.

AYERBE, a.....

Firma padre/madre/tutor/a Firma padre/madre/tutor/a Firma del estudiante (Sello del Centro)