



COMPLETAR EN MAYÚSCULAS

DATOS ALUMNO@

Nombre	DNI:	Sexo: V / M	FOTO
Apellidos	Email:		
Fecha de Nacimiento	Centro de Procedencia		
Nacionalidad	Cursos que ha repetido <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> 1º ESO <input type="checkbox"/> 2º ESO <input type="checkbox"/> 3º ESO		

DATOS FAMILIARES PADRE / MADRE / TUTOR@

Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Titular a quien se dirige la correspondencia		Teléfono Fijo Familiar	
Nombre		Teléfono envío Tokapp	
Dirección		Email:	
Localidad	Provincia	CP.	
En caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia indique los datos oportunos:			
Titular a quien se dirige correspondencia			
2ª Dirección postal / Localidad / Provincia / CP			

ruta de transporte – asignada por defecto curso anterior. Consigne en la parte inferior.

<input type="checkbox"/> (Villalangua)- La Peña- Santa María - Murillo de Gállego	<input type="checkbox"/> (Bolea) - Anies -Loarre - Sarsa Marcuello	Indicar origen
<input type="checkbox"/> Biscarrués - Piedramorrera - Losanglis (Ardisa - Eres)	<input type="checkbox"/> Lupiñén - Esquedas - Plasencia - Quinzano - Los corrales - Fontellas	
<input type="checkbox"/> Santa Eulalia	<input type="checkbox"/> Ruta Agüero - Riglos - Concilio	

COMEDOR SÍ NO **ALERGIAS e INTOLERANCIAS:** SÍ (especificar) NO

PROGRAMA BRIT No BRIT

OPTATIVIDAD – elije una de cada columna-enumerar

<input type="checkbox"/> 1ª Lengua extranjera inglés	<input type="checkbox"/> 2ª Lengua extranjera francés	<input type="checkbox"/> Atención educativa
	<input type="checkbox"/> Cultura Clásica	<input type="checkbox"/> Religión católica
	<input type="checkbox"/> Economía social BRIT y no BRIT	<input type="checkbox"/> Religión evangélica
	<input type="checkbox"/> Iniciación a la Filosofía	<input type="checkbox"/> Religión islámica
	<input type="checkbox"/> Programación y robótica BRIT y no BRIT	<input type="checkbox"/> Religión judía

LENGUA PROPIA: Aragonés de 16:00 a 17:00 h

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de la documentación y los datos aportados de cuya veracidad se hacen responsables los abajo firmantes.

Los datos personales, imágenes y cuenta de correo - tienen por objeto la adecuada organización de las actividades desarrolladas por este centro. Los responsables del mismo garantizan la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de modificación o cancelación puede dirigirse mediante escrito al propio centro.

Los abajo firmantes aceptan la utilización con fines educativos de imágenes del menor, el uso de la cuenta de correo Office y mensajería móvil por Tokapp. En caso contrario, presentarán escrito en la secretaría del Centro.

 La firma por un padre/madre/tutor/a implica el compromiso de informar al otro de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. En caso de separación o divorcio se debe presentar la última sentencia judicial al centro si no está en posesión del centro. El firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la matrícula presentada.

AYERBE, a.....

Firma padre/madre/tutor/a Firma padre/madre/tutor/a Firma del estudiante (Sello del Centro)

COMPLETAR EN MAYÚSCULAS

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA MATRÍCULA

Formalización de la matrícula:

- a) El alumnado que cursa 2º de la ESO y promociona entregará el impreso de matrícula de 3º de la ESO debidamente formalizado.
- b) El alumnado que cursa 3º de la ESO y no promociona entregará el impreso de matrícula de 3º de la ESO debidamente formalizado.

El horario de apertura al público de la Secretaría es de 9:30 a 13:30 h.

Documentación necesaria:

Fotocopia del DNI o del Libro de Familia en el que aparezca la inscripción del alumno o alumna.

Fotografía reciente para alumnado al que no se le haya realizado la fotografía en el CPI Ramón y Cajal con anterioridad.

Impreso cumplimentado. Deben firmar el impreso el padre, la madre, el tutor/a, así como el alumno o alumna.

Cuando los padres estén legalmente separados o divorciados sólo será necesaria la firma de quien ostenta la patria potestad.

Certificado de Reserva de Plaza para el alumnado de centros adscritos.

Para el alumnado nuevo **certificado** expedido por el centro donde ha estado el curso anterior en el que conste que promociona o que repite curso.

SEGURO ESCOLAR: Su importe es de **1,12€** y su pago se realizará en efectivo al presentar la matrícula procurando llevar el importe exacto, ya que no se garantiza disponer de cambios.

INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS DEL IMPRESO DE LA MATRÍCULA

En el impreso deben corregir los datos erróneos o completar aquellos que falten con letra clara y MAYÚSCULAS

1.- Nombre y domicilio de correspondencia: En este apartado se especifican la persona y dirección a la que el centro enviará la correspondencia por defecto. En el caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia deben indicar los datos de la segunda dirección postal así como los datos de la persona a quien se dirige la correspondencia.

2.- Ruta de transporte: según su lugar de residencia.

3.- Comedor: indicar si va hacer uso del comedor.

4.- Alergias: indicar si se tienen alergias y especificar en documento adjunto en caso necesario.

5.- Elección de programa: señala con una cruz si desea continuar con el programa BRIT o no. Aunque salirse del programa es una opción que debe ser excepcional y justificada.

6.- Elección de optativas:

Primera columna: señala con una cruz el primer idioma extranjero, actualmente sólo se oferta inglés.

Segunda columna: enumera por orden de preferencia las optativas, se cursa una de las tres. Si realiza el programa BRIT, debe cursar 2ª lengua extranjera o una de las optativas ofertadas en inglés (tras la matrícula se concretará la oferta intentado favorecer al mayor número de alumnos posible).

Tercera columna: si no desea cursar ninguna enseñanza religiosa, marca la cruz en Atención Educativa. Si desea cursar enseñanzas de religión, elija una de las opciones confesionales. Se ofertarán en caso de que haya un número mínimo de alumnado.