


DATOS ALUMNO@

Nombre	DNI	FOTO
Apellidos	Sexo	
Fecha de Nacimiento	Centro o guardería de Procedencia	
Nacionalidad	Cursos que ha repetido	

DATOS FAMILIARES PADRE / MADRE / TUTOR@

Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Nombre	Apellidos	DNI	Móvil
Titular a quien se dirige la correspondencia		Teléfono Fijo Familiar	
Nombre		Teléfono envío Tokapp	
Dirección		Email:	
Localidad	Provincia	CP.	
En caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia indique los datos oportunos:			
Titular a quien se dirige correspondencia			
2ª Dirección postal / Localidad / Provincia / CP			

ESTUDIOS A REALIZAR EL PRÓXIMO CURSO

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA					
1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º

CUPO ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNADO

Ordinario: <input type="checkbox"/>	Reserva alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE): <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--

RUTA DE TRANSPORTE – asignada por defecto cursos anterior. Si desea cambio consigne en la parte inferior

<input type="checkbox"/> Biscarrués – Piedramorrera – Losanglis (Ardisa y Eres)	<input type="checkbox"/> (Bolea) - Anies – Loarre – Sarsa Marcuello	Indicar origen
<input type="checkbox"/> (Villalangua y Ena) - La Peña - Murillo de Gállego	<input type="checkbox"/> Lupiñén - Esquedas – Plasencia – Quinzano - Loscorrales – Fontellas	
<input type="checkbox"/> Santa Eulalia	<input type="checkbox"/> Agüero - Riglos - Concilio	

 COMEDOR SÍ NO

 ALERGIAS e INTOLERANCIAS: SÍ (especificar) NO

 LENGUA PROPIA: Aragonés 16:00 a 17:00 h

Esta matrícula está condicionada a la comprobación de la documentación y los datos aportados de cuya veracidad se hacen responsables los abajo firmantes.

Datos personales, imágenes, teléfono móvil y cuenta de correo - tienen por objeto la adecuada organización de las actividades desarrolladas por este centro. Los responsables del mismo garantizan la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de modificación o cancelación puede dirigirse mediante escrito al propio centro.

Los abajo firmantes aceptan la utilización con fines educativos de imágenes del menor, el uso de la cuenta de correo y mensajería móvil por Tokapp. En caso contrario, presentarán escrito en la secretaría del Centro.

La firma por un padre/madre/tutor/a implica el compromiso de informar al otro de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. En caso de separación o divorcio se debe presentar la última sentencia judicial al centro si no está en posesión del centro. El firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la matrícula presentada.

AYERBE, a.....

Firma padre/madre/tutor/a Firma padre/madre/tutor/a Firma del estudiante (Sello del Centro)

Formalización de la matrícula:

Para facilitar la gestión del centro el alumnado deberá presentarla los días indicados en la Secretaría del CPI Ramón y Cajal.

- Se matriculará al nivel que corresponda según la edad y siguiendo el certificado de escolaridad si proviene de otro centro educativo español.

El horario de apertura al público de la Secretaría se extiende de 9:30 a 13:30 h.

Documentación necesaria:

Fotocopia del DNI o del Libro de Familia en el que aparezca la inscripción del alumno o alumna.

Fotografía reciente para alumnado al que no se le haya realizado la fotografía en el CPI Ramón y Cajal con anterioridad.

Impreso cumplimentado. Deben firmar el impreso el padre, la madre, el tutor/a, así como el alumno o alumna.

Cuando los padres estén legalmente separados o divorciados sólo será necesaria la firma de quien ostenta la patria potestad.

Certificado de Reserva de Plaza para el alumnado de centros adscritos.

Para el alumnado nuevo **certificado** expedido por el centro donde ha estado el curso anterior en el que conste que promociona.

INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS DEL IMPRESO DE LA MATRÍCULA

En el impreso deben corregir los datos erróneos o completar aquellos que falten con letra clara y MAYÚSCULAS

1.- Nombre y domicilio de correspondencia: En este apartado se especifican la persona y dirección a la que el centro enviará la correspondencia, por defecto y nº de teléfono para comunicaciones por tokapp. En el caso de situación legal de la familia que exija doble correspondencia deben indicar los datos de la segunda dirección postal así como los datos de la persona a quien se dirige la correspondencia.

2.- Ruta de transporte: según su lugar de residencia.

3.- Comedor: indicar si va hacer uso del comedor.

4.- Alergias: indicar si se tienen alergias y especificar en documento adjunto en caso necesario.

5.- Aragonés: actividad extraescolar que se realizará en el centro fuera del horario lectivo.

ANEXO DE OPCIÓN DE ENSEÑANZA RELIGIOSA O SU ALTERNATIVA

D/Doña _____,
como padre/madre, tutor/a del alumno/a (táchese lo que corresponda) _____ del curso _____ de Infantil / Primaria (táchese lo que no proceda), expresar su deseo de recibir la formación en (márquese con una cruz solo una de estas opciones):

Atención Educativa (Educación Infantil y Primaria)	
Religión Católica	(*)
Religión Evangélica	
Religión Islámica	
Religión judía	

(*) De oferta en aquellos centros en los que su impartición no entre en conflicto con el carácter propio del centro, en aplicación de los Acuerdos del Estado Español con todas las confesiones religiosas.

Ayerbe, a _____ de _____ de 202 _____
(Firma del alumno/a, padre, madre o tutor/a legal)

Nombre de la persona que ha firmado: _____